

Согласовано
Начальник Главного управления культуры
Города Севастополя
Н.И. Краснолицкий

2019 г.

« _____ »
М.П.



Утверждаю
Директор ГБУК БЦКС

С.В. Корх

2019 г.

« _____ »
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Балаклавской централизованной клубной системе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг ГБУК БЦКС (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1;
- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказ Министерства культуры РФ от 22 июня 2011 г. N 737 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания";
- Порядком определения и взимания платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности по установлению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые государственными бюджетными, автономными и казенными учреждениями культуры находящихся в ведении Главного Управления культуры города Севастополя от 02.02.2015г., приказом от 30.12.2016 года № 214 «Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными, автономными и казенными

учреждениями в сфере культуры», приказом от 12.10.2017 № 289 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2016 года № 214 «Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными, автономными и казенными учреждениями в сфере культуры»»;

- Уставом ГБУК БЦКС;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Балаклавской централизованной клубной системы» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель услуги** – государственное бюджетное учреждения культуры города Севастополя «Балаклавской централизованной клубной системы»

1.4.2. **Потребитель услуги либо Заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является.

1.4.3. **Платная услуга** – услуга, оказываемая учреждением в рамках своей уставной деятельности, физическим и юридическим лицам на основании договора, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком, за определенную плату. Платная услуга оказывается учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4.4. **Перечень и стоимость платных услуг** – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости;

1.4.5. **Объем платных услуг населению** – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги;

1.4.6. **Недостаток платных услуг** – несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиями договора, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора.

1.4.7. **Договор об оказании платных услуг** – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.4.8. **Правила посещения ГБУК БЦКС** - утвержденный директором документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила посещения и поведения в учреждении.

1.4.9. **Учредитель** – вышестоящая организация учреждения, Главное управление культуры города Севастополя.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных законами города Севастополя, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- развитие творческих способностей, развития гражданской активности населения и формирования здорового образа жизни.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- совершенствование материально – технической базы ГБУК БЦКС;
- снижение нагрузки на бюджет;
- повышения имиджа Учреждения;
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

3.2. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа различных клубных формирований, физкультурно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, народных театров и т.д.

Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- занятия в клубных формированиях, кружках по интересам;
- занятия в спортивно-оздоровительных секциях;
- организация культурно-массовых мероприятий (не входящих в основной план мероприятий);
- организация концертов коллективов художественной самодеятельности (не входящих в основной план мероприятий);
- организация и проведение таких мероприятий, как: отдых, чествования, кинотематических встреч, выпускных, танцевальных/дискотек, балов, шоу-программ, фестивалей, концертов, выставок, ярмарок, лотерей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм и т.д.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводятся в уставе Учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на ее осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, абонемента, входного билета (с указанием в них всех реквизитов необходимые для бланков строгой отчетности) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам (при наличии кассы) или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Образец договоров на предоставления платных услуг приведен в приложениях к данному Положению: Приложение № 1 - Договор на оказание платных услуг взрослые, Приложение № 2 - Договор на оказание платных услуг дети. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Исполнитель до заключения договора доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, в том числе: режим работы Учреждения, необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и др. Сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.3. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159). При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

4.4.1. Устав Учреждения.

4.4.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.4.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.4.4. Образец договора на оказание платных услуг.

4.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

4.5.1. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям к приходно-кассовому ордеру, по бланкам строго отчета (билетам, абонементам и т.д.), по кассовому чеку (при наличии кассового аппарата).

4.5.2. Оплата услуги по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Подтверждением оплаты Заказчика будет являться квитанция либо выписка банка об оплате, копия платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

4.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т. д.

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор либо работник ГБУК БЦКС, в должностной инструкции/трудовом договоре которого указаны эти функции.

4.10. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.11. Для оказания платных услуг должностное лицо Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить договоры на оказание платных услуг со специалистами, в том числе состоящими в штате.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.13. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте (приложение № 4 к приказу № 4/90 от 01.02.2019 г.)

5.3. Отдельным категориям населения платные услуги могут быть предоставлены исполнителем на условиях частичной оплаты или бесплатно, с предоставлением подтверждающих документов по отдельному распоряжению (приказу) директора Учреждения. Перечень льготных категорий и размер льгот устанавливается в отдельном Положении (приложение № 3 к приказу № 4/90 от 01.02.2019 г.)

5.4. Цены на платные услуги Учреждения могут изменяться не чаще одного раза в год. Основанием для досрочного пересмотра цен на платные услуги являются объективные изменения условий деятельности учреждения, влияющие на стоимость услуги, оказываемой за плату, в том числе:

- рост (снижение) цен на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5%;
- изменение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, размера оплаты труда занятых в оказании конкретной услуги работников.

5.5. Методика определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для физических и юридических лиц прилагается (приложение №1 к приказу № 4/90 от 01.02.2019 г.).

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением за

оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

– не более 60 процентов направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

– не менее 40 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора ГБУК БЦКС и согласовываются с Учредителем.

8.3. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.